



**06ª REUNIÃO DA DIRETORIA DA ASÁGUAS
(Gestão 2020/2022) – Dia 04.11.2020, das 17h às 19h**

Reunião realizada virtualmente por meio do aplicativo Teams

Presentes: Ana Paula de Souza, Andréa Araújo Trindade, Dhalton Luiz Tosetto Flavia Simões Ferreira, Izabela Braga Neiva, Juliana Dias Lopes, Luiz Henrique Pinheiro, Morris Scherer-Warren e Thamiris de Oliveira Lima.

Ausentes: Gonzalo Alvaro Vázquez

Estagiária: Jacqueline Batista Lima

1. Informes:

Atualização cadastral: As contas bancárias ainda não estão disponíveis, as documentações foram enviadas e os diretores estão aguardando o retorno dos bancos para registrarem as assinaturas, o banco do Brasil confirmou a leitura dos documentos. O Token de acesso a sistemas já está em posse dos diretores financeiros, mas ainda precisa da atualização de cadastro. O diretor Dhalton está em contato com o antigo diretor Vinicius para resolver a atualização

Fórum Nacional das Agências Reguladoras: Ontem os diretores Luiz Henrique e Flávia participaram da reunião do fórum, a principal discussão foi sobre a reforma administrativa. Os diretores apresentaram a nova diretoria da Aságuas e falaram sobre as questões internas da ANA, como o protocolo de retorno seguro e a GEAP, explicaram também que estão organizando uma discussão interna entre os servidores sobre a reforma administrativa para depois entrar em discussões externas. A reunião do fórum ocorre toda primeira terça-feira do mês e houve uma proposta de encurtamento da reunião. O representante da UNAREG, Yuri, disponibilizou um link com diversos materiais para que os responsáveis de cada associação leiam antes e seja possível uma discussão na próxima semana.

GT teletrabalho: 20 associados demonstraram interesse em contribuir com as discussões e foram colocados em um grupo do Teams, onde o diretor Morris disponibilizou a minuta de resolução e tiveram 17 contribuições de 5 servidores, sendo que alguns tinham contribuído antes por email. O diretor levou as contribuições para o GT e as sugestões foram bem aceitas, foi encaminhado ao grupo de associados um documento explicando quais foram aceitas ou não com suas devidas

explicações. O formato de consulta foi elogiado por associados e pode ser replicado em outras situações. O GT está finalizando a resolução que estará pronta essa semana e solicitaram uma postergação de 40 dias para a entrega das demais demandas. O GT está trabalhando agora na descrição das atividades e o cenário é de que todas as documentações estejam prontas e aprovadas até fevereiro.

2. Pautas:

Protocolo de retorno seguro: O ofício de sugestões enviado a DIREC foi para a SAF e retornou para a área administrativa. Os diretores concordaram que não é necessária uma nova reunião com a DIREC, o melhor é aguardar uma resposta e que caso haja necessidade, enviar um ofício com sugestões complementares e preparar uma comunicação com os associados. Se até sexta não houver retorno da DIREC, o diretor Luiz Henrique entrará em contato com o chefe de gabinete para se informar sobre o andamento do ofício.

Ponto eletrônico: o diretor Morris propôs a elaboração de uma minuta de ofício com sugestões sobre o ponto eletrônico e o diretor Luiz Henrique sugeriu sondar esse assunto junto ao Chefe de Gabinete da ANA, antes de encaminhar algum documento oficial da ASÁGUAS.

GEAP: O diretor Luiz Henrique entrou em contato com a GEAP e estão aguardando a resposta, mas não há garantia de retorno. O escritório de assessoria jurídica deu o prazo até sexta feita para entregar a minuta da nota técnica sobre a GEAP, que será lida para possíveis alterações e depois enviada para os associados. As possibilidades são de entrar na justiça coletivamente com outras entidades ou a Aságuas realizar uma assembleia para entrar na justiça sozinha, o que será deliberado após a entrega e leitura da nota técnica. Os diretores ressaltaram a importância de relembrar aos associados sobre a possibilidade de migrar de planos sem carência, como foi descrito na carta da GEAP.

Atribuições: O diretor Luiz Henrique criou um documento e colocou no Teams para que todos rascunhem as atribuições e determinem responsáveis. Os diretores solicitaram mais tempo para contribuir e discutir na próxima reunião.

Lembranças de fim de ano: A diretora Flávia se voluntariou para elaborar jogos da memória como forma de lembrança de fim de ano. Já era previsto no planejamento financeiro um gasto com a festa de fim de ano (que não será realizada em virtude da pandemia) e cada jogo ficou orçado no valor de R\$ 5,50. Serão entregues aos 240 associados, diretores da ANA, chefe de gabinete, superintendentes e estagiária da Aságuas. A diretora também sugeriu o orçamento de outro objeto de escritório para complementar. A diretora Andréa sugeriu a entrega de máscaras com logo da Aságuas e ficará responsável pelo orçamento para apresentar na próxima reunião. Os diretores concordaram que



o envio seja feito pelo correio, e será necessário solicitar o endereço atualizado dos associados.

Ticket de Cinema: Os cinemas retornaram ao funcionamento e os ingressos vendidos no início do ano estão válidos até dezembro. Foi encaminhado entrar em contato com o Kinoplex para a tentativa de prorrogar o prazo.

Filiação: Pedido de filiação da Renata da Costa Santos foi aprovada por todos os diretores. Associada número 346.