

61ª REUNIÃO DA DIRETORIA DA ASÁGUAS (gestão 2016/2018)

Realizada quinta-feira dia 26 de abril de 2018, das 11h às 13h, na sede da Aságuas.

Presentes:

- **Membros da Diretoria da Aságuas:** Jorge Thierry Calasans, Cristiano Cária Guimarães, Lucas de Almeida Alves, Consuelo Franco Marra, Francisco Rogerio de Oliveira e Tomé Farias Siqueira Leitão

Ausentes: Diretores: Flávia Carneiro da Cunha Oliveira e Fernanda Cerqueira de Castro Medeiros.

Convidado: Nathan Façanha Cares (candidato selecionado a estagiário da Aságuas)

Informes:

- **Reunião com a Diretora Presidente:** O diretor **Thierry** leu novamente a pauta a ser tratada na reunião entre a Aságuas e a Diretora Presidente, às 14h30 de hoje, na qual serão apresentadas reivindicações gerais para os servidores. Os assuntos, listados na ata da 60ª reunião, foram repassados entre todos e distribuídos. Não houve acréscimo de temas. Os diretores que participarão da reunião são Consuelo, Tomé e Thierry.
- **Parecer dos advogados sobre questões diversas:** O diretor **Thierry**, informou que enviou solicitação aos advogados orientação e posicionamento sobre as seguintes questões a) **legislação de trânsito** que se aplica ao complexo do Setor Policial. Trata-se de um condomínio em um espaço público, cedido. Recentemente, algumas vagas de estacionamento (do bloco M) foram reservadas para a Diretoria Colegiada da ANA (pintaram 6 vagas com a tarja “DIREC”, sendo que a “Direc” é composta por apenas 5 diretores). O bloco “J” também reservou uma vaga coberta para um diretor de outro órgão do SPO (colocaram um cone e a placa “vaga reservada”). Essas categorias, s.m.j., não existem no código de trânsito. As vagas que podem ser reservadas, seriam, a priori, para portadores de deficiência, idosos, grávidas... A Aságuas questiona se essa reserva para vagas de “Direc” encontra amparo legal e, caso algum servidor estacionar nessas vagas, a que tipo de penalidade estaria sujeito. O diretor **Thierry** solicitou o envio um parecer a respeito para que a

Aságuas possa divulgar aos associados; b) **regras para a Política de Segurança da Informação e Comunicação** - POSIC no âmbito da ANA, com a qual todos os servidores, recentemente, tiveram que concordar para poder continuar a ter acesso à internet na ANA. O diretor **Thierry** solicitou aos advogados que avaliassem e dessem um parecer a respeito, sobretudo no tocante às liberdades individuais e de expressão (alguns colegas questionam, em particular, os arts. 15/VI e 17); c) **licença capacitação** (cuja resolução da ANA que regulamenta o tema foi alterada e, agora, prevê a exoneração automática do servidor que titular de cargo em comissão). A Aságuas protocolou recurso administrativo, que foi negado, conforme processo ANA nº 02501.001274/2018-38 (no qual consta o parecer da Procuradoria Federal junto à ANA). A Aságuas ainda não foi notificada formalmente do posicionamento da PF e da DIREC..

Festa junina 2018:

Foi levantada a questão se a festa junina seria feita juntamente com a festa da ENAP. O diretor **Lucas** se reunirá com a **Magaly** para tratar dos detalhes dessa questão. O diretor **Thierry** lembrou ter enviado, em 16/4/18, um e-mail à Magaly (Cosus/ANA) pelo qual informou que a Aságuas havia deliberado por um aporte fixo de R\$ 600,00 . Solicitou, em contrapartida, agradecimentos formais pelo microfone, no palco, nos mesmos moldes daqueles feitos à CAIXA na festa do ano passado, bem como a colocação de um banner com a logomarca da Aságuas no palco, do lado esquerdo, de frente para a plateia (a Aságuas fornecerá o banner). No tocante às 2 barracas (dos produtos a base de milho e dos pasteis e tapiocas) destinadas à Aságuas, estas serão oferecidas aos associados da Aságuas. Caso nenhum deles manifeste o desejo de explorá-las, poderão ser destinadas a demais interessados. A resposta enviada à Aságuas pela Cosus foi, com relação ao banner, “podem ser providenciados sim. No entanto, sugerimos que seja nos mesmos moldes do ano passado: um banner único com todos os patrocinadores [...] Vale ressaltar que o palco e a banda são os custos mais altos do evento e, esses são custeados pelas duas associações dos servidores do MCTIC, quase em torno de R\$ 5.000,00 (custo do ano passado). Colocar um banner de cada na frente do palco, penso um não deve ficar harmônico. Podemos combinar um banner maior ou melhor do que foi ano passado???”; com relação aos agradecimentos formais, “a nossa fala de agradecimento aos parceiros ela pode ser melhorada-ampliada. Todavia, é bom lembrar que os agradecimentos realizados no ano passado foram para todos os parceiros, inclusive a CEF. Não deixamos de mencionar nenhum parceiro, pois o roteiro estava escrito (eu

e Marcela). Como a cada edição a ideia é sempre mais acertada, entendemos que para este ano podemos pensar em ampliar e, sugerimos que cada associação fale por 3 a 5 minutos aos seus associados. O que acham??". Por fim, com relação às barracas a resposta foi de que “destinamos sempre a dos (pastéis e tapiocas) , pedimos que submetam associados e escolham essas duas, grifadas em vermelho: Barraca dos pastéis e tapiocas para o Claudio da Engemil - um terceirizado; **Barraca do milho (canjica, pamonha, curau, pipoca, milho verde e bolos); e Barraca do cachorro quente, caldos, arroz carreteiro e galinhada** ”. Os diretores vão avaliar na próxima reunião a resposta que deverá ser enviada à Cosus com relação aos questionamentos colocados. Ainda com relação à festa junina, o diretor Lucas informou que na reunião do complexo foi decidido que a data da festa será 15 ou 22/06.

Deliberações:

- **Festa de confraternização:** o diretor **Lucas** informou que o menor orçamento para o fornecimento do churrasco teve o valor de R\$ 75,00 por pessoa, ou seja, R\$ 7.500,00 para 100 pessoas. A esse custo, acrescentem-se os custos de locação da Mansão Monte Viedra (R\$ 2.800,00) de cama elástica e tobogã para crianças, assim como de 2 monitores (R\$ 400,00), bem como as despesas com banda de música (ainda em fase de cotação) e eventualmente de doces (bolos) e decoração. Inicialmente o valor do convite ficou dividido em três lotes, em que no primeiro lote os convites seriam vendidos a R\$ 40,00, no segundo lote, a R\$ 50,00 e no terceiro lote, a R\$ 60,00. A Aságuas vai esperar a confirmação da diretoria da ANA para a liberação dos servidores que participarão do churrasco a partir de meio dia do dia 25/05.
- **Dias das mães:** a diretora **Consuelo** informou que a PRF a contactou para solicitar o apoio da Aságuas para o evento do dia das Mães, a ser realizado nas dependências da PRF (no estacionamento externo) no dia 09/05/2018. O apoio foi no sentido de que os *Food-trucks* fossem convidados em nome da Associação. Os diretores deliberaram por acatar a demanda de apoio.
- **Ingressos cinema:** O diretor **Lucas** se encarregou de providenciar a compra de ingressos corporativos do Kinoplex (100 ingressos a R\$ 14,00 cada) e Itaú (50 ingressos a R\$ 16,50 cada). O diretor **Thierry** comprometeu-se em contatar outras associações de servidores (da Aneel



e da Anvisa) para ver se elas teriam interesse em compartilhar com a Aságuas esses ingressos.

Tendo concluído as discussões e deliberações sobre o assunto previsto para esta reunião, a mesma foi finalizada às 13h. Eu, Francisco Rogério de Oliveira, Diretor Administrativo da ASÁGUAS, lavrei então a presente ata que, após concordância de seu conteúdo por todos os presentes, vai por mim assinada eletronicamente.

Francisco Rogério de Oliveira
Diretor Administrativo da ASÁGUAS