

**51ª REUNIÃO DA DIRETORIA DA ASÁGUAS
(Gestão 2014/2016) –20/01/2016**
Local: SPO – bloco L, sala 101

Presentes: Brandina, Cristina, Fabiano, Gabriel, Gaetan, e Wilde

Ausentes: Luis Henrique, Marcelo, Ney (férias) e Maurren.

1. INFORMES

- Wilde apresentou o ofício 002, a ser enviado à ANA, que foi aprovado (Anexo 1).
- Wilde informou ter recebido e-mail em 12/01 do Bruno, informando-o que estava iniciando procedimentos para solução do problema da senha dos associados da ASÁGUAS. Entretanto ainda não foi enviada a solução da senha até hoje.
- Wilde informou que Luis André lhe disse que a Portaria nomeando-o para a comissão de obra estará na pauta da próxima reunião da DIREC.

2. MPOG

O Processo da ASÁGUAS já foi aprovado no primeiro grupo do MPOG. As próximas etapas são: validação, deferimento e homologação, feitos em diferentes níveis do MPOG. Luiz Henrique está acompanhando o processo e manterá a diretoria da ASÁGUAS informada.

3. FINANCEIRO

- Fabiano informou que os 106 boletos para aqueles que não pagaram as mensalidades de set/out e nov foram enviados novamente, cobrança sem multa, conforme deliberação da diretoria; o vencimento é para 15 de fevereiro.
- Tendo em vista as dificuldades de recebimento dos e-mails ocorrida no envio anterior, decidiu-se que os diretores contatarão pessoalmente todos os 106 associados para verificar se receberam os boletos. A distribuição de responsabilidades ficou: Wilde (SRE); Gaetan (SPR), Gabriel (SGH) Marcelo (SAF e Analistas), STI Fabiano, SFIS e SOE (Luiz Henrique) e Cristina (SIP e pessoal de gabinetes), Ney e Brandina (SAS)
- A ASÁGUAS enviará com vencimento para 15 de março os boletos referentes a dezembro, janeiro e fevereiro. Fabiano será responsável por esta ação.
- Fabiano informou que o balancete do primeiro semestre de 2015 foi aprovado pelo Conselho Fiscal e será enviado à Contabilidade esta semana.

4. INTERAGÊNCIAS

Gaetan informou ter elaborado Relatório Final do Interagências. Informou também houve alterações no sistema de controle da CAIXA.

Devido a diferenças no total do Relatório do Gaetan com as efetuadas por Fabiano, Gabriel fará uma verificação e comparação nas duas para verificar as divergências e saná-las e apresentará na próxima reunião balancete final do interagências.

Gaetan chamou a atenção para o fato de que consta do nosso contrato com a CAIXA a obrigação de divulgar o patrocínio da CAIXA em nossos informes e publicações, o que não tem sido feito. Devemos divulgar em todas as publicações enquanto o Interagências estiver ocorrendo doravante.

5. DEBATES TÉCNICOS

Brandina informou já ter recebido quatro inscrições para os Debates Técnicos de 2016. As inscrições serão até dia 31 de janeiro.

6. PLANEJAMENTO 2016

Com base no planejamento financeiro de 2015 foi feito um esboço inicial do planejamento 2016, que foi discutido e resultou nas seguintes linhas gerais, que serão aprofundadas e aprovadas em próxima reunião, no que couber.

- **Diretoria Técnica:**

Debates Técnicos: serão realizados de fevereiro a dezembro.

Mesa redonda: Brandina apresentará proposta de temas e período de realização na próxima reunião. Em 2015 tivemos apenas uma mesa redonda e o planejamento eram duas.

- **Diretoria Social e Esportes**

Festas: ano passado não houve, apesar de três programadas, houve apenas a festa junina. Para 2016 a decisão é realizar três festas, incluindo a junina. Marcelo se comprometeu a apresentar proposta com datas (período), orçamento e planejamento de gastos na próxima reunião.

Interagências: será mantido, mas Gaetan solicitou a indicação de novo nome como nosso representante. Gabriel foi indicado.

Olimpiana e Torneio Secura: será apresentada uma avaliação dos dois torneios em 2015 para a decisão sobre a continuidade em 2016 e definição orçamentária.

- **Diretoria Financeira**

Manutenção de pagamentos do site, assessoria jurídica (que terá aumento de valor, ainda não informado) e assessoria contábil. Foi feito um questionamento sobre a necessidade de manter a Assessoria contábil permanente e substituí-la por prestação eventual de serviços; esta questão será colocada para o Conselho Fiscal, mas a maioria acha que o serviço deve ser permanente, pois nos dá mais segurança.

- **Diretoria Administrativa**

Manutenção do Boletim Informativo mensal a partir de fevereiro.

Acompanhamento e solução do cadastro no MPOG.

AGOs – 15 DE MARÇO (Prestação de contas e 28 de setembro (eleição de diretoria).

Seminário – agosto. Foi proposto que a questão central seja a preparação da formação da nova diretoria e a sua plataforma.

Reuniões com diretoria da ANA – manter trimestrais, no mínimo.

Novas questões; foi proposto a manutenção do concurso de fotografias. Brandina apresentará na próxima reunião sobre formato, etc.



Brasília, 20 de janeiro de 2016.

Ao
Senhor VICENTE ANDREU
DD. Diretor Presidente da Agência Nacional de Águas - ANA
BRASÍLIA – DF

Carta nº 002/2016/ASAGUAS

Assunto: **Plano de Saúde – riscos à saúde dos servidores oriundos da rescisão com a Unimed e da exigência de carência por parte AMIL**

Senhor Presidente,

1. Ao final do ano de 2013, grande parte dos servidores da Agência Nacional de Águas aderiram a novo Plano de Saúde tendo com estipulante a PrevQuali Administradora de Benefícios (atual All Care), como subestipulante a ANA e como operadora a Unimed Seguros Saúde S/A. À época, a migração do plano anterior (AMIL) para este novo foi realizada sem qualquer exigência quanto ao cumprimento de prazos de carência, não ocasionando, por consequência, prejuízo ou risco à saúde dos beneficiários.
2. Em 29 de outubro de 2015, no entanto, os servidores foram surpreendidos com comunicação enviada pela Divisão de Benefícios, Aposentadoria e Pensão da ANA informando que, unilateralmente, a Unimed rescindiria todos os contratos em 31 de dezembro, sem opção de negociação.
3. Em reunião ocorrida em 18 de novembro, a All Care buscou esclarecer questões relativas ao plano de saúde, particularmente sobre as correspondências CA-DEOPE nº 213/2015 e CA-DEOPE nº 219/2015, informando que a rescisão do contrato com a Unimed se dava por desequilíbrio técnico e financeiro gerado pela operação da carteira de beneficiários da ANA.
4. A All Care, por sua vez, oferecia a alternativa de migração para a administradora AMIL e informara aos servidores que não seria exigido o cumprimento de prazos de carência. Não obstante tal comunicação, ao receberem as propostas de adesão ao contrato

coletivo empresarial, os servidores foram novamente surpreendidos com a exigência do cumprimento de prazos de carência para partos a termo e doenças pré-existentes.

5. Nesta situação, diversos servidores passaram a ter seu direito interrompido e recorreram à CGGEP/ANA que encaminhou à All Care o Ofício nº 81/2015/CGGEP/SAF-ANA, de 08/12/2015 (doc. nº 073872/2015), solicitando sua intermediação no sentido de garantir a adesão sem o cumprimento dos prazos de carência. Até o momento, não é do nosso conhecimento que a All Care tenha se dignado a dar qualquer resposta à ANA.

6. Pelo supra relatado, a nosso ver, resta configurado que os prejuízos financeiros e relativos à saúde dos servidores, caso ocorram, dar-se-ão pela inoperância da All Care e pela impotência da ANA no cumprimento do objeto do acordo selado entre elas para a intermediação junto aos Planos de Saúde. Apesar de manterem a regularidade dos pagamentos ao plano de saúde e cumprirem com suas obrigações, os servidores se viram totalmente desamparados.

7. Sabedora das dificuldades apontadas neste ofício, principalmente aquelas acometidas a grupo de beneficiários que se submetem a tratamentos de saúde para doenças graves, como a neoplasia, ou em pleno período de acompanhamento pré-natal, a ASAGUAS não reconhece, por parte da ANA ou da All Care, qualquer ação concreta e objetiva garantidora da saúde desses servidores.

8. Ademais, conforme consta no processo nº 02501.001683/2013-20, que trata do “Termo de parceria para o plano de assistência à saúde (ANA e FAPES Administradora de Benefícios Ltda.)”, os pareceres da PGE que apreciaram a legalidade do contrato e seus termos aditivos recomendaram que a ANA realizasse processo seletivo simplificado para conceder a possibilidade de contratação de outras administradoras de benefícios, aumentando o leque de oportunidades de atendimento aos servidores.

9. Como não temos conhecimento de que tal recomendação tenha sido acatada, solicitamos a avaliação de que possa, urgentemente, ser considerada visando a abertura desses processos seletivos. Isso se faz imprescindível especialmente quando servidores e seus dependentes encontram-se submetidos a uma parceria que não garante continuidade ao atendimento médico aos servidores.

10. Diante do exposto, serve a presente para requerer que a ANA adote providências urgentes visando findar os prejuízos causados aos servidores da ANA, haja vista o comprometimento, desde o dia 01/01/2016, da continuidade de tratamentos e

acompanhamentos médicos, fato que pode causar agravamento das doenças em tratamento e colocar a saúde e a vida dos beneficiários em risco.

11. Sempre prontos a contribuir em encaminhamentos que busquem sanar prejuízos de qualquer ordem aos servidores da ANA, subscrevemo-nos

Atenciosamente,



Wilde Cardoso Gontijo Júnior

Diretor Executivo Substituto



ANEXO II à ATA 51 da ASÁGUAS