

55ª REUNIÃO DA DIRETORIA DA ASÁGUAS (Gestão 2014/2016) –14/03/2016

Presentes: Brandina, Cristina, Fabiano, Gabriel, Luis Henrique, Marcelo Ney e Wilde

Ausentes: Gaetan e Maurren.

1. ABAIXO ASSINADO

Foi feito um balanço da coleta de assinaturas do abaixo assinado referente a Promoção e Progressão. Definiu-se uma meta de no mínimo 200 assinaturas, coleta de assinaturas até amanhã dia 15, com entrega no protocolo acompanhada de ofício aos diretores.

Ney informou ter recebido informação da GEGEP (Neuza) de que na ANVISA o procedimento proposto pela PGE da ANA (misturar capacitação e titulação) é feito, mas que na ANEEL não.

2. AGO

Foi discutida a preparação da AGO, com a seguinte distribuição de responsabilidades: Fabiano é responsável pela elaboração do resumo do balanço financeiro, Cristina pelo balanço de atividades e Wilde pelo fechamento do Planejamento 2016. Esta documentação deverá estar pronta para ser aprovada na próxima reunião de Diretoria dia 21 de março.

Decidiu-se também enviar e-mail esta semana com a divulgação da AGO (a primeira divulgação foi no Boletim Informativo de março), e mais dois e-mails na próxima semana. Após a aprovação pela Diretoria a documentação (Resumo do Balanço Financeiro e Balanço de Atividades) deverá ser divulgada aos associados de forma a facilitar o desenvolvimento da AGO.

3. MPOG .

Luiz Henrique informou que está tendo problemas com a assinatura no MPOG e que deverá ir lá hoje ou amanhã para tentar resolver a questão no local.

Fabiano chamou a atenção dos diretores que a ASÁGUAS está se aproximando do limite mínimo de associados (80% dos servidores) que possibilitam desconto em folha.

4. PLANEJAMENTO

Foram discutidos pontos ainda não terminados do planejamento ASÁGUAS 2016:

- Festa dia 02 de abril: Foi escolhido o orçamento do buffet de R\$ 69,00 com cinco horas de festa, entre os apresentados pelo Gabriel. Gabriel ficou de apresentar um orçamento com os itens todos de gasto da festa (bandas, brincadeiras para crianças, etc) para que se defina na próxima reunião os valores dos ingressos.

5. DEBATES TÉCNICOS

Foi aprovada a emissão de certificado aos debatedores participantes dos debates a partir dos debates realizados em 2015. Brandina ficou responsável por essa tarefa.

Foi também avaliada proposta do associado Sergio Ayrimoraes de realização de debates alternados no SPO e SIA. Decidiu-se manter em 2016 a programação já feita e deixar essa alteração para a próxima diretoria.

6. NOVA SALA DA ASÁGUAS

Ney informou que em função das reformas no bloco L está sendo alterada a localização da sala da ASÁGUAS, para onde já foram enviados todo o mobiliário existente na sala 101. A nova sala é a de número xxx, e pedimos as duas salas ao lado dela, visto que o espaço cedido é inferior ao da sala 101.

Entendeu-se que a mudança é temporária e ficou uma sugestão de negociar um espaço definitivo melhor e maior no novo prédio a ser construído.

7. SOLICITAÇÃO DE ASSOCIADOS

Ney informou ter sido procurados por associados da SGH (Rita, Tarcísia) que solicitaram apoio à colega Adriana Maximiliano que se encontra em momento difícil. Decidiu-se enviar flores à colega.

